

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный центр
Липецкой области»



Н.А. Черкасова

07.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении для детей-инвалидов
областного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр Липецкой области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения для детей-инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение организовано для детей-инвалидов – получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими заболеваниями и требующих врачебного наблюдения, для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питания и ухода, проведения мероприятий медицинского, педагогического и социального характера, а также организации отдыха и досуга.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами управления социальной политики Липецкой области, управления науки и образования Липецкой области и директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с управлением социальной политики Липецкой области.
- 1.5. Отделение расположено в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных, образовательных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.6. Отделение развивает и поддерживает контакты со всеми учреждениями системы социальной политики, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами, волонтерами

и гражданами в интересах эффективной реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями.

1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.8. Настоящее Положение и структура Отделения утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Отделение организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и функций, подчиняется заведующему отделением.

1.10. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.11. Отделение не является юридическим лицом.

1.12. Отделение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. За Отделением закрепляется для использования в служебных целях и для предоставления социальных услуг на основании устава учреждения следующий автотранспорт Учреждения:

- FordTranzitJumbo 460 EF г/н Н 327 ОМ
- УАЗ 396255 г/н Н 803 ЕН
- Шевроле Круз г/н Н 365 УС
- ГАЗ А67R42 г/н О 390 НТ

2. Цели и задачи Отделения

2.1.Целью деятельности Отделения является обеспечение целостного процесса социальной реабилитации получателей социальных услуг, способствующей их успешной социализации путём оказания им комплекса социальных услуг, включая образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

- реализация Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области, утвержденных администрацией Липецкой области;
- создание оптимально комфортных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- вовлечение получателей социальных услуг в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами: учебную, игровую, трудовую, спортивную, познавательную, в процесс самообслуживания в соответствии с их физическими и творческими способностями;
- проведение социальной, медицинской, педагогической, психологической и трудовой реабилитации получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий по социализации получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА);
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;

- проведение мероприятий по социокультурной реабилитации;
 - проведение психодиагностики и психокоррекции;
 - оказание социально-педагогической, социально-консультативной помощи.
- 2.3. Отделение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания:
- 2.3.1. Социально-бытовые услуги:**
- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
 - б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
 - в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
 - г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
 - д) уборка жилых помещений;
 - е) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - и) помощь в приеме пищи (кормление);
 - к) оказание помощи в организации ритуальных услуг.
- 2.3.2. Социально-медицинские услуги:**
- а) выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг;
 - б) проведение оздоровительных мероприятий;
 - в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - г) консультирование родителей (законных представителей) по социально-медицинским вопросам;
 - д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 - ж) оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 2.3.3. Социально-психологические услуги:**
- а) социально-психологическое консультирование;
 - б) психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- 2.3.4. Социально-педагогические услуги:**
- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
 - б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
 - в) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничение жизнедеятельности;

г) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.3.5. Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.3.6. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в написании писем.

2.3.8. Срочные социальные услуги:

а) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3. Функции Отделения

3.1. Обеспечение проживания получателей социальных услуг в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением:

- питания;
- мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских принадлежностей и других предметов вещевого довольствия;
- в пользование мебели, оборудования, инвентаря, бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов.

3.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей.

3.3. Организация и проведение социокультурного досуга.

3.4. Организация посильной трудовой деятельности получателей социальных услуг.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг.

- 3.6. Присмотр и уход за получателями социальных услуг.
- 3.7. Обеспечение реализации программ социальной реабилитации.
- 3.8. Организация и осуществление отдыха и оздоровления детей.
- 3.9. Организация получения детьми общего и дополнительного образования.

4. Организация деятельности Отделения

- 4.1. При поступлении получателя социальных услуг в отделение используются данные, полученные при его поступлении в Учреждение.
- 4.2. На каждого получателя социальных услуг, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье и предоставленных социальных услугах.
- 4.3. Междисциплинарной бригадой, созданной приказом директора Учреждения, по итогам первичной диагностики оформляется Индивидуальная социально-реабилитационная карта (ИСРК) получателя социальных услуг и план вмешательства с указанием целей, конкретных задач для каждого специалиста и сроков реабилитации. После завершения реабилитационных мероприятий согласно ИСРК, или преждевременного завершения по причине отказа получателя социальных услуг или изменения его состояния, проводятся повторные диагностики с разработкой Плана вмешательства на следующий этап реабилитации.
- 4.4. Специалистами отделения проводятся групповые, индивидуальные занятия и мероприятия по социально-бытовой, социально-трудовой и социокультурной реабилитации.
- 4.5. Отделение ведет ежемесячный учет предоставленных социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 4.6. Содержание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 4.7. Проживание получателей социальных услуг обеспечивается в помещениях жилых комнат, соответствующих санитарным нормам и правилам. Получатели социальных услуг размещаются по комнатам с учётом возраста, пола и психологической совместимости.
- 4.8. Каждому получателю социальных услуг в жилой комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, тумбочка. В комнате имеется шкаф для одежды с личными вещами.
- 4.9. Питание детей осуществляется по утверждённым нормам в организациях социального обслуживания Липецкой области.
- 4.10. Обеспечение детей мягким инвентарём, обувью, предметами личного обихода осуществляется по утверждённым нормам.
- 4.11. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимом дня для детей дошкольного и школьного возраста, утверждёнными директором Учреждения.
- 4.12. Воспитанники осуществляют свою деятельность под руководством воспитателей.
- 4.13. Деятельность воспитанников Отделения осуществляется на основе плана работы отделения и программ социальной реабилитации.

- 4.14. Реализация программ социальной реабилитации осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.
- 4.15. Участие детей в посильной трудовой деятельности осуществляется в процессе организации мероприятий по самообслуживанию, общественно полезному труду.
- 4.15. Дополнительное образование детей обеспечивается в процессе обучения по дополнительной общеразвивающей программе.
- 4.16. Образовательная деятельность осуществляется в общеобразовательных школах города МБОУ «Школа №19 г. Ельца» и ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Ельца» в очной форме и индивидуально на дому.
- 4.17. Воспитателями организуется самоподготовка воспитанников (учащихся образовательных учреждений) к школьным учебным занятиям.
- 4.18. Мероприятия в Отделении могут проводиться в форме: акций, выставок, бесед, игр, концертов, конкурсов, круглых столов, мастер-классов, праздников, посиделок, практических занятий, презентаций, соревнований, спектаклей, творческих мастерских, тренингов, экскурсий, эстафет, ярмарок и других.
- 4.19. Для проведения мероприятий в Отделении используются групповые помещения, актовый зал, летняя сцена, спортивная площадка, спортивная игровая комната, сенсорная комната, комната социально-бытовой адаптации и другие помещения.
- 4.20. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора.
- 4.21. В Отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг врачами-специалистами. Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг с последующей записью в истории болезни.

5. Руководство Отделением

- 5.1. Работой Отделения руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.
- 5.2. Заведующий отделением:
- осуществляет общее руководство работой Отделения, выполняет поручения директора Учреждения;
 - разрабатывает, внедряет программы с целью развития реабилитационного потенциала получателей социальных услуг;
 - контролирует выполнение индивидуального маршрута каждого получателя социальных услуг;
 - организует работу по исполнению действующего законодательства РФ об образовании;
 - несет ответственность за организацию надомного обучения, посещение образовательных учреждений;
 - организует мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- разрабатывает программы, планы работы, методики предоставления социальных услуг;
- управляет имуществом Отделения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;
- осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;
- ведет подбор кадров соответствующего уровня квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Отделения;
- по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих организаций предоставляет необходимую информацию, отчетность в установленные сроки;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения.

5.3. Руководитель Отделения для установления размера выплат стимулирующего характера ежеквартально предоставляет директору Учреждения сведения об интенсивности, высоких результатах работы на каждого работника Отделения в соответствии с Критериями интенсивности и высоких результатов работы.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Сотрудники Отделения в соответствии с возложенными на него задачами и функциями вправе:

6.1.1. Осуществлять организационно-методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов власти Липецкой области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности, индивидуальных предпринимателей, материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию Отделения.

6.1.3. Создавать комиссии, рабочие группы по различным направлениям деятельности Отделения.

6.1.4. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, образуемых другими структурными подразделениями Учреждения.

6.1.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

6.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.2.2. Выполнять возложенные на них обязанности;

6.2.3. Исполнять приказы, распоряжения руководства, администрации Учреждения и вышестоящих органов.

6.3. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение настоящим Положением задач и функций несет заведующий Отделением.

6.4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляет заместитель директора и комиссия по внутреннему контролю качества оказываемых услуг.

6.5. Ответственность специалистов Отделения определена их должностными инструкциями.

6.6. Права и обязанности получателей социальных услуг обусловлены настоящим положением, Уставом Учреждения и другими локальными актами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 7 июля 2023 года.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3. Признать утратившими силу Положение об отделении медико-социальной и социально-педагогической реабилитации детей-инвалидов Учреждения от 02.03.2022 года.